

Videoscrittura ed Editoria Elettronica

Prof. Vincenzo Auletta

1

Videoscrittura

- Programma introdotto alla fine degli anni '70 ed utilizzato per scrivere, modificare, e formattare documenti di testo di qualunque genere
 - ☞ I testi possono essere salvati in formati standard e riaperti in futuro sulla stessa macchina o su altre macchine
- Principali programmi di videoscrittura ed elaborazione testi
 - ☞ Microsoft Word
 - ☞ Elaboratore testi di Microsoft Works, Lotus Domino, ecc.
 - ☞ Windows Blocco Note e WordPad
 - ☞ Emacs

Prof. Vincenzo Auletta

2

Caratteristiche della Videoscrittura

- Processo di elaborazione testi nettamente separato dal processo di stampa
 - ☞ dopo essere stato creato, il testo può essere liberamente manipolato e salvato in memoria
- Gli strumenti di scrittura tradizionali fissano il testo su un supporto in maniera permanente
 - ☞ la macchina da scrivere stampa una parola nel momento in cui viene digitata
 - ☞ la “sbobinatrice” trascrive su carta la lezione mentre l’ascolta

Vantaggi della Videoscrittura

- La stesura di un documento è fatta in maniera flessibile
- È possibile
 - ☞ scrivere pezzi del documento senza rispettare l’ordine dei paragrafi
 - ☞ copiare ed incollare parti di documenti diversi
 - ☞ modificare il testo in ogni momento ed in ogni sua parte
 - ☞ preoccuparsi della formattazione solo dopo aver completato il testo
 - ☞ utilizzare funzionalità avanzate (indice, sommario, note, riferimenti incrociati, note a margine, ecc.)

Inserimento del testo

- Per inserire del testo nel corpo del documento si deve
 - ☞ cliccare sulla posizione in cui si vuole inserire il testo
 - ☞ digitare il testo da inserire
- Il testo inserito adotterà il formato valido nel punto in cui è stato fatto l'inserimento
 - ☞ formato del carattere immediatamente precedente

Modifica del testo

- Per modificare del testo nel corpo del documento si deve selezionare la porzione di testo da modificare
 - ☞ Trascinare il mouse sulla porzione di testo da modificare
 - ☞ In Windows si può prima cliccare all'inizio della porzione di testo e poi alla fine tenendo premuto il tasto Shift
- Il programma evidenzia il testo selezionato
- È possibile inserire un nuovo testo, tagliare o incollare una porzione di testo o applicare una funzione di formattazione

Spostamento di porzioni di testo

- È possibile spostare porzioni di testo all'interno di un documento o tra documenti distinti
- Si utilizza lo stesso procedimento adottato per spostare oggetti tra le finestre dell'interfaccia grafica
 - ☞ si seleziona la porzione di testo interessata
 - ☞ si utilizzano gli strumenti di taglia, copia ed incolla
 - ☞ si usa la tecnica del trascinamento con il mouse

Ricerca e Sostituzione

- Lo strumento Trova consente di individuare velocemente una parola all'interno del documento
 - ☞ è possibile specificare se si vuole cercare una parola intera o delle porzioni e se si vuole distinguere tra maiuscole e minuscole
- Lo strumento Sostituisci consente di sostituire parole all'interno del documento
 - ☞ una o tutte le occorrenze

Strumenti di controllo

- Tutti i moderni programmi di videoscrittura offrono strumenti di supporto per agevolare e velocizzare la stesura di un documento
- Controllore ortografico e correttore automatico
 - ☞ confronta tutte le parole del documento con un elenco di parole contenute nel dizionario del programma
 - ☞ Il dizionario può essere scelto in base alla lingua e personalizzato
 - ☞ le parole che non corrispondono sono evidenziate o sostituite con altre parole "corrette"
- Controllore grammaticale
 - ☞ verifica la correttezza grammaticale e lo stile delle parole (forme verbali, maiuscole ad inizio frase, punteggiatura, ecc.)
- Thesaurus
 - ☞ sinonimi e contrari

Strumenti di Collaborazione

- Gli strumenti di collaborazione aiutano la stesura congiunta di un documento
 - ☞ forniscono strumenti che favoriscono la collaborazione tra gli autori
- Principali strumenti
 - ☞ note a margine
 - ☞ indicatori di sezioni aggiunte o cancellate
 - ☞ indicatori di revisione
 - ☞ confronto di versioni

Strumenti di Automazione

- Uno dei vantaggi della videoscrittura è la possibilità di automatizzare processi ripetitivi
- Stampa unione
 - ☞ consente di creare automaticamente lettere personalizzate, buste con indirizzi, moduli, ecc.
 - ☞ basato su due file: il documento principale e l'origine dei dati
 - Viene creata una diversa versione del documento principale per ogni riga dell'origine dei file
- Macro
 - ☞ sequenze automatizzate di operazioni definite dall'utente

Struttura di un documento

- Un documento è formato da
 - ☞ un'intestazione
 - ☞ un corpo
 - ☞ un piè di pagina
- L'intestazione ed il piè di pagina compaiono in tutte le pagine del documento
 - ☞ utili per inserire informazioni comuni come numero di pagina, titolo del paragrafo, nome dell'autore, data, ecc.
 - ☞ inserite automaticamente in ogni nuova pagina

Struttura del corpo

- Il corpo del documento è formato da una sequenza di paragrafi
 - ☞ ogni paragrafo è una sequenza di caratteri conclusi con un a capo
 - ☞ è possibile definire il formato di ciascun carattere e di ciascun paragrafo
- A capo automatico
 - ☞ il programma rispetta i margini fissati per ciascun paragrafo
 - ☞ calcola la lunghezza delle parole e le sposta tra le righe del testo in modo da non spezzarle

Formato del Documento

- Definisce l'aspetto esteriore del documento
- È indipendente dal contenuto del documento
 - ☞ può essere modificata in qualunque momento
 - ☞ il formato può essere definito al livello di documento o di singolo paragrafo
- Principali elementi del formato
 - ☞ margini del testo
 - ☞ Interlinea, spaziatura, rientri, allineamento
 - ☞ tipo, stile e colore del carattere, effetti speciali
 - ☞ formato degli elenchi
 - ☞ sfondo

Gli Stili

- La formattazione di un testo è un'operazione lunga e noiosa
 - ☞ il più delle volte si usano pochi formati standard
- È possibile automatizzare il processo di formattazione usando gli stili
 - ☞ si assegna un nome ad un insieme di settaggi dei parametri di formato
 - ☞ selezionando il nome dello stile si può automaticamente impostare la formattazione corrispondente
 - ☞ è possibile utilizzare gli stili predefiniti o crearne di nuovi

Modelli ed Autocomposizione

- Per facilitare l'utilizzo del programma sono stati creati modelli predefiniti e procedure di autocomposizione
 - ☞ definisce un formato del testo ed inserisce gli elementi principali in funzione del tipo di documento
 - ☞ Es. lettere, fatture, relazioni, libri
 - ☞ procedura utilizzata anche da altri programmi di automazione dell'ufficio

Le Tabelle

- Porzione di testo caratterizzata da una formattazione particolare, impostata su righe e colonne allineate
 - ☞ utilizzata per mettere in evidenza porzioni di testo
- I moderni programmi di videoscrittura consentono di creare semplicemente delle tabelle
 - ☞ si seleziona il numero di righe e di colonne (modificabile in seguito)
 - ☞ il testo ogni cella (intersezione tra una riga ed una colonna) va a c apo automaticamente e può essere modificato separatamente
 - ☞ la dimensione della cella si adatta al testo inserito

Prof. Vincenzo Auletta

17

Elementi Grafici

- È possibile inserire in un documento testuale degli elementi grafici (immagini, disegni, ecc.)
 - ☞ gli oggetti grafici possono essere incorporati o collegati
- Gli elementi grafici possono essere recuperati da
 - ☞ collezioni di clip-art, acquisizioni da scanner o fotocamere, programmi di grafica e fotoritocco, Internet
 - ☞ collezioni di formati grafici per testo (WordArt)
- Alcuni programmi danno anche la possibilità di inserire caratteri speciali

Prof. Vincenzo Auletta

18

Impaginazione

- L'impaginazione è il processo di distribuzione del testo, delle immagini e degli altri elementi costitutivi del documento
 - ☞ Gli elementi devono essere distribuiti in modo da non sovrapporsi ed offrire una buona veste grafica
- L'impaginazione è un processo complesso gestito da programmi specializzati (Desktop Publishing)
 - ☞ utilizzati per l'impaginazione di documenti, riviste, cataloghi, materiale pubblicitario
 - ☞ Microsoft Publisher, Adobe Illustrator, Adobe Page Maker

Elementi Base di Impaginazione

- Gli elaboratori di testo forniscono le funzionalità di base per definire l'impaginazione del documento
 - ☞ numero di colonne
 - ☞ incorporazione delle immagini nel testo
 - ☞ creazione di indici, sommari, riferimenti incrociati
 - ☞ dimensione e formato della pagina

Editoria per il Web

- I programmi di videoscrittura tradizionali sono pensati per creare documenti stampati
- Sempre più spesso si creano documenti che devono essere visualizzati su uno schermo
 - ☞ pubblicati sul Web o inseriti in un CD-ROM
- Questi documenti creati utilizzando il paradigma dell'ipertesto
 - ☞ rende più flessibile al fruizione del documento

Lo strumento Ipertesto

- Testo non lineare, in cui le informazioni non vengono date in sequenza, ma sono collegate fra loro attraverso una serie di **legami (link)**.
 - ☞ Permettono di enfatizzare connessioni e legami
- L'ipertesto cambia il modo di fruire il testo
 - ☞ Il lettore può passare da una informazione all'altra seguendo un proprio percorso di lettura,
 - ☞ generalmente sulla base di opzioni previste dall'autore dell'ipertesto..
- In un ipertesto esistono più percorsi di lettura possibili ed il lettore crea interattivamente il testo

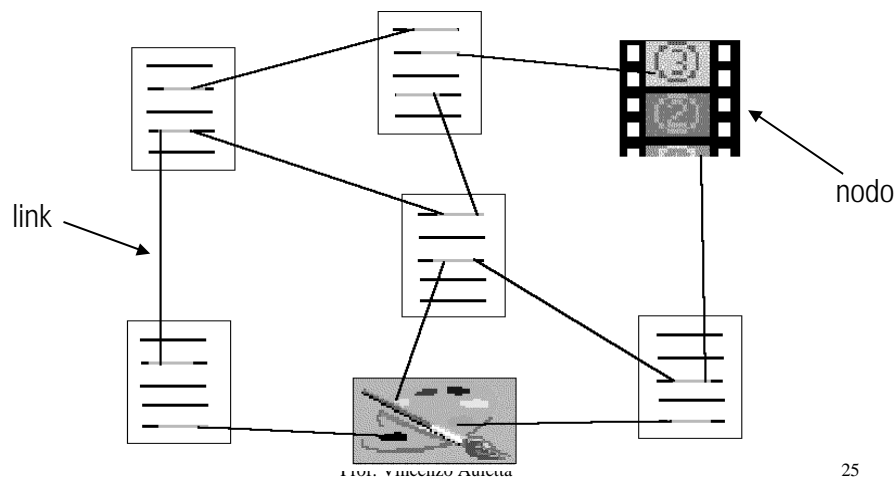
I pertesti Multimediali

- **Multimedia:** insieme di informazioni affidate a più media (testo, suono, video, immagini) ed in cui si sovrappongono più codici linguistici.
 - ☞ Film o trasmissioni televisive sono “multimediali”, ma non ipertestuali, poiché possono essere letti solo sulla base di una sequenza predefinita od operando al massimo salti temporali.
- **Ipermedia:**
 - ☞ struttura ipertestuale in cui le varie informazioni non sono pertinenti ad un solo *medium*, ma sono costituite da testi, immagini, suoni, musiche, video.

Caratteristiche dell' I pertesto

- ***Documento ipertestuale***
 - ☞ costituito da piccole unità informative (**nodi**) non presentate in maniera fissa come lo sono i materiali testuali
 - ☞ le unità informative sono collegate attraverso una serie di legami (**link**) che esprimono le relazioni logiche esistenti fra esse
 - ☞ Nodi e legami che li collegano costituiscono un documento ipertestuale

Esempio



25

Navigazione dell'I pertesto

- Partendo da uno dei nodi ogni utente può seguire la strada a lui più congeniale, scegliendo fra una serie di alternative che gli vengono proposte:
 - approfondire un argomento
 - vedere una versione semplificata del testo
 - attivare tabelle, grafici
 - aprire finestre per prendere appunti
 - saltare ad una nuova unità informativa collegata alla prima per la presenza di un concetto comune

Elementi dell' Ipertesto

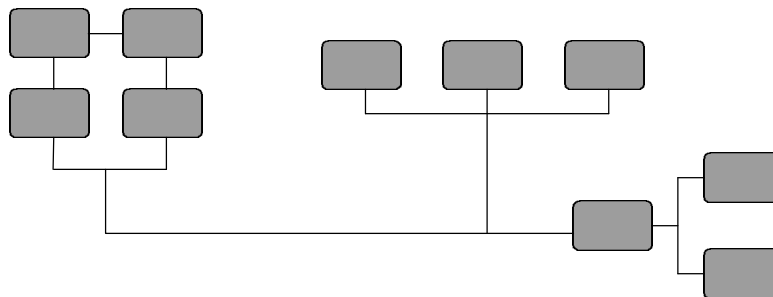
- **Nodo**: unità di informazione che abbia autosufficienza comunicativa
 - ☞ Può essere di natura verbale e non verbale (disegno, filmato, suono, grafico)
- **Legame**: Comando che permette di passare da un nodo ad un altro
 - ☞ ciò che caratterizza la **non** linearità dell'informazione
 - ☞ Sono evidenziati sullo schermo attraverso una parola evidenziata in un testo (**hotword**), un'area di un'immagine sensibile al *mouse*, un elemento grafico o un pulsante (**bottone**).

Prof. Vincenzo Auletta

27

Struttura di un ipertesto

- La struttura di un ipertesto è generalmente un complessa struttura a rete, nella quale si intersecano nodi e legami

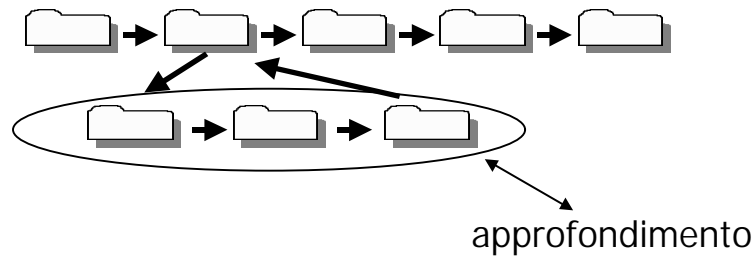


Prof. Vincenzo Auletta

28

Struttura Sequenziale

- corrisponde ad un montaggio lineare dei nodi
 - ☞ può esistere qualche “movimentazione” per rendere possibile il saltare da una parte all'altra della sequenza o compiere digressioni di approfondimento

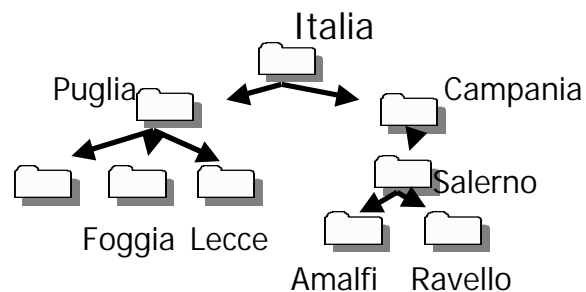


Prof. Vincenzo Auletta

29

Struttura ad Albero

- organizza le informazioni in modo fortemente gerarchico
 - ☞ si presta ad organizzare contenuti che abbiano una forte subordinazione logica fra le unità di informazione



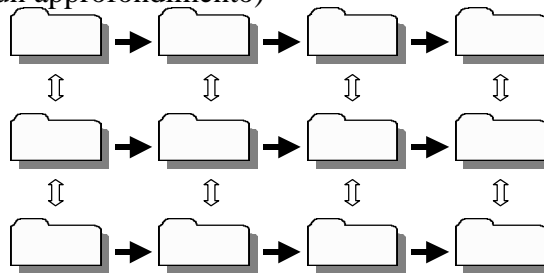
Prof. Vincenzo Auletta

30

Struttura a Griglia

➤ dispone, contemporaneamente, l'argomento di interesse su più strati.

☞ consente di trattare lo stesso argomento con diversi gradi di dettaglio (si compie un percorso lineare in uno strato o si sceglie un approfondimento)



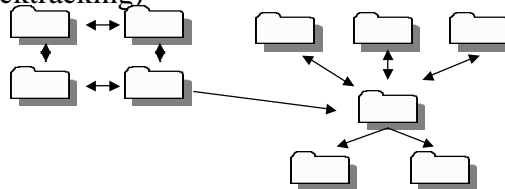
Prof. Vincenzo Auletta

31

Struttura a Rete

➤ ogni singolo nodo può essere associato secondo legami multipli.

- ☞ struttura estremamente elastica che offre il massimo dell'informazione, ma ...
- ☞ pericolo di dispersione (cosa cercavo?, dove mi trovo?)
- ☞ Servono accorgimenti specifici (mappe concettuali, memorie, pulsanti di backtracking)



Prof. Vincenzo Auletta

32

Costruzione di un ipertesto

- La costruzione di un ipertesto è divisa in 4 fasi:
 - ☞ Reperimento dei materiali
 - ☞ Organizzazione logica
 - ☞ Descrizione dell'ipertesto
 - ☞ Implementazione

Reperimento dei materiali

- Per procedere bisognerebbe rispondere alle seguenti tre domande:
 - ☞ Che materiali si vorrebbero nel progetto?
 - ☞ Come reperire i materiali da inserire?
 - ☞ Come utilizzare i materiali reperiti?
- Recuperare quanto più possibile i materiali esistenti (senza infrangere i diritti d'autore...)

Reperimento dei materiali

- foto
 - ☞ scanner, fotocamera digitale, Internet
- testi
 - ☞ word processor, Internet
- filmati
 - ☞ cinepresa digitale, WEB-cam, Internet
- suoni
 - ☞ registratore multimediale, scheda audio, Internet

Organizzazione logica

- Realizzare la mappa concettuale
 - ☞ Creare i vari nodi da inserire nell'ipertesto
 - ☞ Creare i collegamenti tra i vari nodi
- Su questo passo ci si ritorna più volte secondo vari gradi di approssimazione

Descrizione dell'ipertesto

- Detta anche sceneggiatura o *storyboard*
- Decidere che tipo di informazione (risorse multimediali) mettere in ogni nodo
- Descrivere i tipi di collegamenti che si vorranno effettuare

Implementazione

- Assemblaggio dell'ipertesto al computer utilizzando il sistema di authoring prescelto
 - ☞ Test di funzionalità su di una versione avanzata dell'ipertesto
 - ☞ Test di qualità su di una versione quasi definitiva
 - ☞ Revisione dell'ipertesto ed eventuali integrazioni e sviluppi

Programmi di Authoring

- Programmi specializzati per la creazione e manutenzione di ipertesti
- Programmi specializzati per creazione di siti Web
 - ☞ generazione dei nodi in formato HTML
 - ☞ Microsoft FrontPage (Word), Adobe GoLive, Macromedia Dreamweaver
- Programmi specializzati per la creazione di CD-ROM
 - ☞ Micromondi (ex Toolbook)

Formati Portabili

- Un documento che deve essere pubblicato dovrebbe essere salvato in un formato portabile (fruibile da tutti gratuitamente)
- Principali formati portabili
 - ☞ HTML (leggibile con Internet Explorer o altro browser)
 - ☞ PDF (leggibile con Acrobat Reader)